**DOCUMENTS BÀSICS DE PRÀCTIQUES EXTERNES**

Annex 1. Conveni Universitat- Empresa

Annex 2. Projecte formatiu

Annex 3. Informe d’Autoavaluació de l’Alumne

Annex 4. Informe d’Avaluació del Tutor Acadèmic

Annex 5. Informe d’Avaluació del Tutor de l’Entitat Col·laboradora

Annex 6. Informe d’Avaluació de l’exposició oral/Defensa de Pràctiques externes

Annex 7. Model Full de seguiment

Annex 8. Plantilla de la memòria

[Annex 1. Conveni, Enllaç Oficina ocupabilitat](http://www.udl.cat/export/sites/UdL/organs/vicerectors/vde/practicasacademicas/documents/Conveni_CCE_UdL_esp_model.pdf)

[Annex 2. Projecte formatiu, Enllaç Oficina ocupabilitat](http://www.udl.cat/export/sites/UdL/organs/vicerectors/vde/practicasacademicas/documents/projecte_formatiu_esp_model.pdf)

Annex 3

**INFORME D’AUTOAVALUACIÓ DE L’ALUMNE**

**DE PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS**

**DE LA DOBLE TITULACIÓ DE GRAU EN ADE I EN TURISME**

**NOM TUTOR DE L'ENTITAT COL·LABORADORA:**

**NOM EMPRESA:**

**NOM ALUMNE/A:**

**PERÍODE (encercla el corresponent): 1er semestre, 2on semestre, estiu**

1. **OBLIGACIONS, COMPROMISOS I RESPONSABILITATS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Absències en l’empresa/institució:*****Indica el nº de dies d’absència no justificats***  | Nº total:\_\_\_\_\_ |
| **Compliment de l'horari:*****Indica en quin grau has*** ***complert l’horari establert****NOTA:\_\_\_\_* | Molt alt (Nota: 9,10)*He complert l’horari que estableix l’entitat cada dia (100%)* | Alt (Nota:7,8)*He complert l’horari que estableix l’entitat amb alguna excepció (90%)* | Bàsic (Nota: 6,5)*He complert l’horari que estableix l’entitat la majoria de dies (80%)* | No superat (Nota ≤4)*No he complert l’horari que estableix l’entitat gairebé cap dia(<80%)* |
| **Indica en quin grau t’has implicat/participat en les sessions de tutoria** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota: 9,10)*En totes les sessions, he revisat tota la informació proporcionada pel tutor acadèmic i, quan ho ha demanat, he participat*  | Alt (Nota: 7,8)*En totes les sessions, he revisat tota la informació proporcionada pel tutor acadèmic i, quan ho ha demanat, he participat amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*En la majoria de les sessions, he revisat tota la informació proporcionada pel tutor acadèmic i , quan ho ha demanat, gairebé no he participat* | No superat (Nota ≤4)*Gairebé, en cap de les sessions he revisat tota la informació proporcionada pel tutor acadèmic i, quan ho ha demanat, no he participat* |

1. **COMPETÈNCIA: CAPACITAT DE TREBALLAR I APENDRE DE FORMA AUTÒNOMA I**, **SIMULTÀNIAMENT, INTERACTUAR ADEQUADAMENT AMB LA RESTA A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Col·laboro amb la meva autoformació**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*M’esforço per aprendre amb la formació que m’ofereix l’entitat de pràctiques i de vegades busco formar-me de forma autodidacta* | Alt (Nota: 7,8)*M’esforço per aprendre amb la formació que m’ofereix l’entitat de pràctiques*  | Bàsic (Nota: 6,5)*No m’esforço suficient per aprendre amb la formació que m’ofereix l’entitat de pràctiques* | No superat (Nota ≤4)*No m’esforço per aprendre amb la formació que m’ofereix l’entitat de pràctiques* |
| **Se identificar i utilitzar la informació rellevant**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques sempre conec d’on treure la informació i cóm emprar-la* | Alt (Nota: 7,8)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques conec d’on treure la informació i cóm emprar-la, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques acostumo a demanar ajut per saber d’on treure la informació i cóm emprar-la* | No superat (Nota ≤4)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques recorro massa sovint a demanar ajut per saber d’on treure la informació i cóm emprar-la*  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sóc reflexiu i crític en les meves accions i actuacions**NOTA:\_\_\_\_  | Molt alt (Nota:9,10)*Un cop feta/resolta una tasca, en l’entitat de pràctiques, sóc capaç de re capacitar i saber si he aportat tot el que sabia en base a la meva formació* | Alt (Nota: 7,8)*Un cop feta/resolta una tasca en l’entitat de pràctiques sóc capaç de re capacitar i saber si he aportat tot el que sabia en base a la meva formació, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Un cop feta/resolta una tasca en l’entitat de pràctiques sóc capaç de re capacitar i saber si he aportat tot el que sabia en base a la meva formació, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*No acostumo a re capacitar i saber si he aportat tot el que sabia en base a la meva formació després de feta/resolta una tasca en l’entitat de pràctiques*  |

1. **III. COMPETÈNCIA: SER CAPAÇ DE DESENVOLUPAR LES FUNCIONS RELACIONADES AMB LES DIFERENTS ÀREES FUNCIONALS D’UNA EMPRESA I INSTITUCIONS**
2. **es**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conec l’organització i el funcionament de l'empresa/institució (tasques i funcions dels departaments)**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Conec i entenc l’organització i funcionament de les àrees i departaments per on he desenvolupat la meva tasca en l’entitat col·laboradora* | Alt (Nota: 7,8)*Conec l’organització i funcionament de les àrees i departaments per on he desenvolupat la meva tasca en l’entitat col·laboradora* | Bàsic (Nota: 6,5)*Em costa entendre l’organització i funcionament de les àrees i departaments per on he desenvolupat la meva tasca en l’entitat col·laboradora* | No superat (Nota ≤4)*No conec l’organització i funcionament de les àrees i departaments per on he desenvolupat la meva tasca en l’entitat col·laboradora* |
| **Compleixo les tasques encomandes de forma adequada i dins els terminis**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Quan tinc que fer una activitat/tasca en l’entitat de pràctiques sóc capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats*  | Alt (Nota: 7,8)*Quan tinc que fer una activitat/tasca en l’entitat de pràctiques, gairebé sempre, sóc capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats* | Bàsic (Nota: 6,5)*Quan tinc que fer una activitat/tasca en l’entitat de pràctiques, la majoria de vegades, sóc capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats* | No superat (Nota ≤4)*Quan tinc que fer una activitat/tasca, en l’entitat de pràctiques, poques vegades sóc capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats* |
| **Sé aplicar els coneixements adquirits en el meu lloc de pràctiques**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Sóc capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la meva formació acadèmica* | Alt (Nota: 7,8)*Sóc capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la meva formació acadèmica, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Sóc capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la meva formació acadèmica, l majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Gairebé no sóc capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la meva formació acadèmica* |

**Observacions de l’alumne:**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Lloc i data: *Signatura Alumne***

**NOTA FINAL (posada pel tutor acadèmic) \_\_\_\_\_\_**

Annex 4.

**INFORME D’AVALUACIÓ DEL TUTOR ACADÈMIC**

**DE PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS**

**DE LA DOBLE TITULACIÓ DE GRAU EN ADE I EN TURISME**

**NOM TUTOR ACADÈMIC:**

**NOM ENTITAT COL·LABORADORA:**

**NOM ALUMNE/A:**

**CURS:**

**PERÍODE (encercla el corresponent): 1er semestre, 2on semestre, estiu**

1. **COMPETÈNCIA: CORRECCIÓ EN L’EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Explica idees i conceptes de forma entenedora en la Memòria**NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Redacta de forma clara, concisa i concreta cadascun dels apartats. Expressa els continguts de forma que només admeten una sola interpretació. Segueix tots els paràmetres de forma proposats.* | Alt (Nota: 7,8)*Redacta cadascun dels apartats redactant-los de forma apropiada.**Expressa els continguts de forma quelcom ambigua. Segueix quasi tots els paràmetres de forma proposats.* | Bàsic (Nota: 6,5)*Redacta els apartats proposats de forma excessivament general.**Segueix poc els paràmetres de forma proposats.* | No superat (Nota ≤4)*Redacta de forma difusa i molt poc concreta els apartats. No segueix els paràmetres de forma proposats.* |
| **Fa un ús precís i adequat del lèxic/vocabulari en cada circumstància** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Redacta de forma clara, construint frases sintàcticament i amb signes de puntuació correctes; sense cometre faltes d’ortografia. Utilitza llenguatge acurat.*  | Alt (Nota: 7,8)*En general redacta de forma correcta tot i que, en ocasions, comet alguna falta d’ortografia lleu. Utilitza incorrectament signes de puntuació i escriu alguna frase sintàcticament incorrecta. El llenguatge utilitzat és força correcte.* | Bàsic (Nota: 6,5)*Redacta de forma poc clara: algunes de les frases son sintàcticament incorrectes, comet algunes faltes d’ortografia i sovint no utilitza adequadament els signes de puntuació. El llenguatge utilitzat no és massa acurat.* | No superat (Nota ≤4)*Redacta de forma confusa i amb gran quantitat d’errors sintàctics, ortogràfics i de puntuació.**Utilitza un llenguatge massa simple.* |

1. **COMPETÈNCIA: CAPACITAT D’ANÀLISI I SÍNTESI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sap relacionar l’activitat del lloc de treball amb el pla de treball de les seves pràctiques i la seva formació acadèmica**NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Descriu de forma detallada i coherent les activitats/tasques desenvolupades i les relaciona correctament amb el lloc/s de pràctiques. Detalla quina/es matèries de la titulació s’hi relacionen**.* | Alt (Nota: 7,8)*Descriu de forma detallada i coherent les activitats/tasques desenvolupades però, les relaciona amb el lloc/s de pràctiques i les matèries de la titulació de passada.* | Bàsic (Nota: 6,5)*Descriu de forma adequada les activitats/tasques desenvolupades però, no les relaciona correctament amb el lloc/s de pràctiques ni amb les matèries acadèmiques lligades* | No superat (Nota ≤4)*Descriu amb poc detall les activitats/tasques desenvolupades i no les relaciona amb el lloc/s de pràctiques ni les matèries acadèmiques lligades.* |
| **Sap aportar informació significativa i elements diferenciadors** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Raona i justifica les activitats/tasques realitzades i indica la seva progressió temporal, així com els recursos emprats.* | Alt (Nota: 7,8)*Raona i justifica amb poc detall les activitats/tasques realitzades. Gairebé no indica la seva progressió temporal ni els recursos emprats.* | Bàsic (Nota: 6,5)*Indica la progressió temporal i els recursos emprats en les activitats/tasques realitzades.* | No superat (Nota ≤4)*Indica els recursos emprats en les activitats/tasques realitzades.* |
| **És capaç de fer reflexions i aportacions personals**NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Redacta la memòria incloent-hi reflexions pròpies i explicant algunes aportacions fetes en el lloc de pràctiques* | Alt (Nota: 7,8)*Redacta la memòria incloent-hi reflexions pròpies i explicant algunes aportacions fetes en el lloc de pràctiques, ocasionalment* | Bàsic (Nota: 6,5)*Redacta la memòria incloent-hi reflexions pròpies però no explica les aportacions fetes en el lloc de pràctiques* | No superat (Nota ≤4)*No especifica en la memòria ni reflexions pròpies ni possibles aportacions fetes en el lloc de pràctiques*  |

1. **COMPETÈNCIA: CAPACITAT D’ORGANITZAR I PLANIFICAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organitza i planifica correctament, i de manera autònoma, el contingut dels fulls de seguiment**NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Es comprova una progressió clara dels continguts al llarg del període*  | Alt (Nota: 7,8)*Es comprova una progressió clara dels continguts al llarg del període, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*No s’observa una progressió clara en els continguts al llarg del període* | No superat (Nota ≤4)*Manca de progressió en els continguts al llarg del període* |
| **Estructura de forma coherent i elabora correctament els diferents apartats de la documentació** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Fa una presentació clara i ben organitzada de la informació. Estructura coherentment i ordena segons el moment d’assoliment els continguts* | Alt (Nota: 7,8) *Fa una presentació clara però la distribució del text no sempre en facilita la lectura. Expressa els continguts de forma coherent però, l’ estructura i l’ordre**podrien millorar*  | Bàsic (Nota: 6,5)*L’organització i disposició del text no en facilita la lectura.* *Algun dels continguts, manca de claredat o concreció per entendre l’estructura i l’ordre d’assoliment amb facilitat* | No superat (Nota ≤4)*L’organització i disposició del text dificulta la lectura del mateix. No es desprèn una explicació ben estructurada ni ordenada* |

**IV. COMPETÈNCIA: CAPACITAT DE TREBALLAR I APENDRE DE FORMA AUTÒNOMA I , SIMULTÀNIAMENT, INTERACTUAR ADEQUADAMENT AMB LA RESTA A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sap recollir els aprenentatges i experiències de les pràctiques de forma clara i periòdica**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades* | Alt (Nota: 7,8)*Es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades, gairebé sempre* | Bàsic (Nota: 6,5)*Es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*No es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i no la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades* |
| **Sap identificar i utilitzar la informació rellevant**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Alhora de fer/resoldre una tasca coneix d’on treure la informació i cóm emprar-la* | Alt (Nota: 7,8)*Alhora de fer/resoldre una tasca coneix d’on treure la informació i cóm emprar-la, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Alhora de fer/resoldre una tasca acostuma a demanar ajut per saber d’on treure la informació i cóm emprar-la* | No superat (Nota ≤4)*Alhora de fer/resoldre una tasca demana massa sovint ajut per saber d’on treure la informació i cóm emprar-la*  |
| **Utilitza i cita les fonts d’informació de forma correcta** NOTA:\_\_\_\_  | Molt alt (Nota:9,10)*Un cop feta/resolta una tasca és capaç de recapacitar i sap reconèixer si cal millorar* | Alt (Nota: 7,8)*Un cop feta/resolta una tasca és capaç de recapacitar i sap reconèixer si cal millorar, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Un cop feta/resolta una tasca és capaç de recapacitar i sap reconèixer si cal millorar, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*No és capaç de recapacitar ni reconèixer si cal millorar un cop feta/resolta una tasca* |

1. **V. COMPETÈNCIA: ACTUACIÓ EN CONSIDERACIÓ AL RIGOR, AL COMPROMÍS PERSONAL I AMB LA QUALITAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **És metòdic i sistemàtic en el treball i compleix els terminis** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Realitza les tasques amb mètode i constància. Acostuma a ser ordenat i cuida la presentació* | Alt (Nota: 7,8)*Realitza les tasques amb mètode i constància. Acostuma a ser ordenat i cuida la presentació. Amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*La majoria de vegades realitza les tasques amb mètode i constància. Acostuma a ser ordenat i cuida la presentació, normalment* | No superat (Nota ≤4)*Li costa fer les tasques amb mètode i constància. No acostuma a ser ordenat ni a cuidar la presentació* |
| **Compleix els aspectes formals** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Demostra voluntat de fer les tasques encomanades i les fa amb ganes* | Alt (Nota: 7,8)*Demostra voluntat de fer les tasques encomanades i les fa amb ganes, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Demostra voluntat de fer les tasques encomanades i les fa amb ganes, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Poques vegades demostra voluntat de fer les tasques encomanades i fer- les amb ganes* |
| **Procura aplicar els coneixements tècnics adquirits**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Intenta dur a terme les tasques aplicant les tècniques apreses i, inclús, proposa solucions alternatives* | Alt (Nota: 7,8)*Intenta dur a terme les tasques aplicant les tècniques apreses, amb alguna excepció i proposa solucions alternatives poques vegades* | Bàsic (Nota: 6,5)*Intenta dur a terme les tasques aplicant les tècniques apreses, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Solament algun cop duu a terme les tasques aplicant les tècniques apreses i, no proposa solucions alternatives* |

**Observacions del tutor:**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Data i signatura:**

**TUTOR ACADÈMIC: NOTA FINAL \_\_\_\_\_\_**

Annex 5.

**INFORME D’AVALUACIÓ DEL TUTOR DE L’ENTITAT**

**DE PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS**

**DE LA DOBLE TITULACIÓ DE GRAU EN ADE I TURISME**

**NOM TUTOR ENTITAT COL·LABORADORA:**

**NOM EMPRESA:**

**NOM ALUMNE/A:**

**CURS: 2012-13**

**PERÍODE (encercla el corresponent): 1er semestre, 2on semestre, estiu**

1. **COMPETÈNCIA: OBLIGACIONS, COMPROMISOS I RESPONSABILITATS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Absències en l’empresa/institució:*****Indica el nº de dies d’absència no justificats*** | Nº total:\_\_\_\_\_ |
| **Compliment de l'horari:*****Indica en quin grau ha*** ***complert l’horari establert****NOTA:\_\_\_\_* | Molt alt (Nota: 9,10)*Ha complert l’horari que estableix l’entitat cada dia* | Alt (Nota:7,8)*Ha complert l’horari que estableix l’entitat amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Ha complert l’horari que estableix l’entitat la majoria de dies* | No superat (Nota ≤4)*No ha complert l’horari que estableix l’entitat gairebé cap dia* |

1. **COMPETÈNCIA: CAPACITAT D’ORGANITZAR I PLANIFICAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **És capaç de recollir els aprenentatges i les experiències de forma clara i periòdica envers les tasques encomanades**NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*S’acostuma a esforçar per aprendre amb la formació i experiència que ofereix l’entitat de pràctiques*  | Alt (Nota: 7,8)*Acostuma a esforçar-se per aprendre amb la formació i experiència que ofereix l’entitat de pràctiques, gairebé sempre* | Bàsic (Nota: 6,5)*Acostuma a esforçar-se per aprendre amb la formació i experiència que ofereix l’entitat de pràctiques, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*No ’acostuma a esforçar-se per aprendre amb la formació i experiència que ofereix l’entitat de pràctiques* |
| **Sap observar i analitzar la realitat del seu lloc de treball** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques sap d’on treure la informació i cóm emprar-la* | Alt (Nota: 7,8)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques coneix d’on treure la informació i cóm emprar-la, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques acostuma a demanar ajut per saber d’on treure la informació i cóm emprar-la* | No superat (Nota ≤4)*Alhora de fer/resoldre una tasca en l’entitat de pràctiques recorre massa sovint a demanar ajut per saber d’on treure la informació i cóm emprar-la*  |
| **Sap organitzar i planificar les tasques encomanades**NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Abans de fer/resoldre una tasca, en l’entitat de pràctiques, revisa la informació de què disposa, resolt possibles dubtes i treballa en base a prioritats* | Alt (Nota: 7,8)*Per fer/resoldre una tasca, en l’entitat de pràctiques, revisa la informació de què disposa, resolt possibles dubtes i treballa en base a prioritats, gairebé sempre* | Bàsic (Nota: 6,5)*Abans de fer/resoldre una tasca, en l’entitat de pràctiques, revisa la informació de què disposa, resolt possibles dubtes i treballa en base a prioritats* *la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Abans de fer/resoldre una tasca, en l’entitat de pràctiques, no acostuma a revisar la informació de què disposa ni resoldre possibles dubtes i no té clares les prioritats* |

1. **COMPETÈNCIA: CAPACITAT DE TREBALL EN EQUIP I LIDERATGE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Col·labora i interactua adequadament amb el tutor de l’entitat col·laboradora** NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Demana ajut sempre que ho necessita i Informa puntualment de la situació de les tasques encomanades*  | Alt (Nota: 7,8)*Demana ajut sempre que ho necessita i Informa puntualment de la situació de les tasques encomanades,**gairebé sempre* | Bàsic (Nota: 6,5)*Demana ajut sempre que ho necessita i Informa puntualment de la situació de les tasques encomanades, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*No demana ajut quan ho necessita ni Informa puntualment de la situació de les tasques encomanades* |
| **Té capacitat de col·laborar i integrar-se de forma activa en la consecució d’objectius comuns amb altres persones** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Alhora de treballar en equip compleix amb el rol que li pertoca i fa les tasques que se li encomanen* | Alt (Nota: 7,8)*Alhora de treballar en equip compleix amb el rol que li pertoca i fa les tasques que se li encomanen, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Alhora de treballar en equip compleix amb el rol que li pertoca i fa les tasques que se li encomanen, la majoria de les vegades* | No superat (Nota ≤4)*Alhora de treballar en equip no compleix amb el rol que li pertoca i no fa les tasques que se li encomanen* |
| **Proporciona/rep ajut dels altres membres de l’equip en cas de necessitat** NOTA: \_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Alhora de treballar en equip és capaç de resoldre els dubtes/conflictes demanant ajut i a l’inrevés* | Alt (Nota: 7,8)*Alhora de treballar en equip és capaç de resoldre els dubtes/conflictes demanant ajut i a l’inrevés, gairebé sempre* | Bàsic (Nota: 6,5)*Alhora de treballar en equip és capaç de resoldre els dubtes/conflictes demanant ajut i a l’inrevés, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Alhora de treballar en equip no és capaç de resoldre els dubtes/conflictes demanant ajut i a l’inrevés*  |

1. **COMPETÈNCIA: CAPACITAT DE TREBALLAR I APENDRE DE FORMA AUTÒNOMA I , SIMULTÀNIAMENT, INTERACTUAR ADEQUADAMENT AMB LA RESTA A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Col·labora amb la seva autoformació i sap aplicar els coneixements adquirits**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades* | Alt (Nota: 7,8)*Es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades, gairebé sempre* | Bàsic (Nota: 6,5)*Es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*No es capaç d’aprendre de la informació/formació proporcionada per l’entitat de pràctiques amb autonomia i no la fa servir alhora de dur a terme les tasques encomanades* |
| **És reflexiu i crític en les seves accions i actuacions** NOTA:\_\_\_\_  | Molt alt (Nota:9,10)*Un cop feta/resolta una tasca és capaç de recapacitar i sap reconèixer si cal millorar* | Alt (Nota: 7,8)*Un cop feta/resolta una tasca és capaç de recapacitar i sap reconèixer si cal millorar, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Un cop feta/resolta una tasca és capaç de recapacitar i sap reconèixer si cal millorar, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*No és capaç de recapacitar ni reconèixer si cal millorar un cop feta/resolta una tasca* |

**V. COMPETÈNCIA: ACTUACIÓ EN BASE AL RIGOR, AL COMPROMÍS PERSONAL I AMB ORIENTACIÓ A LA QUALITAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **És metòdic i sistemàtic en el treball i demostra cura pels detalls** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Realitza les tasques amb mètode i constància. Acostuma a ser ordenat i cuida la presentació* | Alt (Nota: 7,8)*Realitza les tasques amb mètode i constància. Acostuma a ser ordenat i cuida la presentació. Amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*La majoria de vegades realitza les tasques amb mètode i constància. Acostuma a ser ordenat i cuida la presentació, normalment* | No superat (Nota ≤4)*Li costa fer les tasques amb mètode i constància. No acostuma a ser ordenat ni a cuidar la presentació* |
| **S’implica en el treball i demostra inquietud envers la feina** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Demostra voluntat de fer les tasques encomanades i les fa amb ganes* | Alt (Nota: 7,8)*Demostra voluntat de fer les tasques encomanades i les fa amb ganes, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*Demostra voluntat de fer les tasques encomanades i les fa amb ganes, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Poques vegades demostra voluntat de fer les tasques encomanades i fer- les amb ganes* |
| **Actua amb orientació a la qualitat i, fins i tot, proposa millores** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Intenta dur a terme les tasques aplicant les tècniques apreses i, inclús, proposa solucions alternatives* | Alt (Nota: 7,8)*Intenta dur a terme les tasques aplicant les tècniques apreses, amb alguna excepció i proposa solucions alternatives poques vegades* | Bàsic (Nota: 6,5)*Intenta dur a terme les tasques aplicant les tècniques apreses, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Solament algun cop duu a terme les tasques aplicant les tècniques apreses i, no proposa solucions alternatives* |

**VI. COMPETÈNCIA: SER CAPAÇ DE DESENVOLUPAR LES FUNCIONS RELACIONADES AMB LES DIFERENTS ÀREES FUNCIONALS D’UNA EMPRESA I INSTITUCIONS**

**s**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coneix l’organització i el funcionament de l'empresa/institució (tasques i funcions dels departaments)**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Coneix i entén l’organització i funcionament de les àrees i departaments on ha desenvolupat la seva tasca*  | Alt (Nota: 7,8)*Coneix l’organització i funcionament de les àrees i departaments on ha desenvolupat la seva tasca* | Bàsic (Nota: 6,5)*Li costa entendre l’organització i funcionament de les àrees i departaments on ha desenvolupat la seva tasca*  | No superat (Nota ≤4)*No coneix l’organització i funcionament de les àrees i departaments on ha desenvolupat la seva tasca*  |
| **Compleix les tasques encomandes de forma adequada i dins els terminis**NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*Quan té que fer una activitat/tasca és capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats*  | Alt (Nota: 7,8)*Quan té que fer una activitat/tasca és capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats, gairebé sempre* | Bàsic (Nota: 6,5)*Quan té que fer una activitat/tasca és capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Quan té que fer una activitat/tasca és capaç de fer-la amb les condicions i terminis marcats, poques vegades*  |
| **Sap elaborar i interpretar la informació relacionada amb el seu lloc de pràctiques** NOTA:\_\_\_\_ | Molt alt (Nota:9,10)*És capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la seva formació acadèmica i en l’entitat col·laboradora* | Alt (Nota: 7,8)*És capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la seva formació acadèmica i en l’entitat col·laboradora, amb alguna excepció* | Bàsic (Nota: 6,5)*És capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la seva formació acadèmica i en l’entitat col·laboradora, la majoria de vegades* | No superat (Nota ≤4)*Gairebé no és capaç d’aplicar a la pràctica els aprenentatges adquirits en la seva formació acadèmica i en l’entitat col·laboradora* |

**Observacions del tutor col·laborador:**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Lloc i data: *Signatura i segell Tutor Entitat***

Annex 6.

**AVALUACIÓ PER PART DEL TRIBUNAL**

 **DE L’ALUMNE DE PRÀCTIQUES CURRICULARS**

**DEL DOBLE GRAU EN ADE I EN TURISME DE LA UDL**

**TUTOR ACADÈMIC: SIGNATURA:**

**ALUMNE/A: DATA:**

**EXPOSICIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES EXTERNES**

**1. COMPETÈNCIA: CORRECCIÓ EN L’EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA**

|  |  |
| --- | --- |
| Explica idees i conceptes de forma entenedora | 1 2 3 4 5 |
| Relaciona correctament els conceptes al llarg del discurs, segueix un fil argumental concret | 1 2 3 4 5 |
| Utilitza de forma adient la comunicació no verbal en l’exposició oral | 1 2 3 4 5 |

**2. COMPETÈNCIA: DOMINI DE LES TIC**

|  |  |
| --- | --- |
| Realitza una presentació adequada utilitzant les eines informàtiques al seu abast | 1 2 3 4 5 |
| Utilitza suficients recursos TIC en l’exposició | 1 2 3 4 5 |
|  | 1 2 3 4 5 |

**3. COMPETÈNCIA: CAPACITAT D’ANÀLISI I SÍNTESI**

|  |  |
| --- | --- |
| Sap relacionar l’activitat del lloc de treball amb el pla de treball de les seves pràctiques | 1 2 3 4 5 |
| Exposa les parts més rellevants i les conclusions de forma clara i sintètica | 1 2 3 4 5 |
| Sap aportar informació significativa i elements diferenciadors | 1 2 3 4 5 |

**4. COMPETÈNCIA: CAPACITAT DE CRÍTICA I AUTOCRÍTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Explica i argumenta les tasques realitzades i les emmarca dins l’entitat col·laboradora en la que s’han realitzat les pràctiques | 1 2 3 4 5 |
| Sap identificar les discrepàncies entre els objectius de treball i les tasques realitzades finalment, tot identificant les causes | 1 2 3 4 5 |
| És capaç de fer reflexions i aportacions personals | 1 2 3 4 5 |

**5. COMPETÈNCIA: SER CAPAÇ DE DESENVOLUPAR LES FUNCIONS RELACIONADES AMB LES DIFERENTS ÀREES ....les**

|  |  |
| --- | --- |
| Coneix l’organització i el funcionament de l'empresa/institució (tasques i funcions dels departaments) | 1 2 3 4 5 |
| Sap elaborar i interpretar la informació relacionada amb el seu lloc de pràctiques | 1 2 3 4 5 |
| Coneix tècniques instrumentals concretes per l’anàlisi i solució de problemes i les sap aplicar | 1 2 3 4 5 |

**1 = Molt baix; 2 = Baix; 3 = Regular; 4 = Alt; 5 = Molt alt.**

Observacions..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Annex 7.

**FULLS DE SEGUIMENT PERIÒDICS**

**TUTOR ACADÈMIC: ALUMNE:**

**EMPRESA: PERÍODE:**

**Explica breument:**

- Què has après de l’organització de l’entitat en aquest període

- Quines tècniques/coneixements has utilitzat/aplicat en aquest període

- Les tasques concretes realitzades en aquest període

- Si has fet alguna aportació pròpia en aquest període

**VALORACIÓ A FER PEL TUTOR ACADÈMIC: 1 2 3 4 5**

***1: Molt baix; 2: Baix; 3: Regular; 4: Alt; 5: Molt Alt***

***Signatura Alumne Signatura i segell Tutor Entitat Col·laboradora***

Annex 8.

**PLANTILLA PER A LA MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL DOBLE GRAU EN ADE I EN TURISME**

**CURS:**

**ENTITAT COL·LABORADORA:**

**ALUMNE/A:**

**APARTATS DE LA MEMÒRIA**

**1. VISIÓ GLOBAL DE L’ACTIVITAT I ASPECTES GENERALS**

Per tal de comprendre el món on es desenvoluparan les pràctiques els propers mesos, l’alumne haurà de fer un breu estudi del sector d’activitat de l’empresa que li proporcioni una bona visió de conjunt. S’haurà de dedicar una atenció especial als aspectes que s’indiquen a continuació:

- Descripció del sector d’activitat de pertinença de l’empresa.

- Descripció de l’activitat i/o determinació dels procediments generals de

fabricació i/o disseny i/o control emprats habitualment.

- Descripció de l’organigrama organitzatiu de l’empresa.

**2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES TASQUES ENCOMANADES**

En aquest apartat l’alumne tindrà que detallar les tasques que ha anat desenvolupant d’acord al Pla de Treball assignat en el Pràctiques externes.

S’ha de fer constar tot allò que sigui important en l’aplicació de coneixements apresos i en l’aprenentatge d’altres de nous que han estat significatius en el desenvolupament de les pràctiques.

**2.1. Lloc de realització de les pràctiques**

Detallar en format llistat: Raó social, objecte social, adreça de l’entitat, localitat, telèfon, tutor de l’entitat, e-mail del tutor de l’entitat, càrrec del tutor en l’entitat, tutor de la universitat.

**2.2. Període de realització de les pràctiques**

Indicar en format llistat el següent: període de realització de les pràctiques (primer semestre, segon semestre o estiu), dies setmanals, horari, data inici de les pràctiques, data finalització de les pràctiques.

**2.3. Descripció de les línies de treball previstes i de les activitats realitzades**

Descripció de les tasques previstes i les que s’han realitzat finalment.

**2.4. Aplicació dels coneixements i habilitats obtingudes en diferents matèries del grau amb indicació de la seva major o menor utilitat per les pràctiques desenvolupades**

Explicar quines matèries/assignatures han estat de major aplicació en les pràctiques realitzades i per què.

**2.5. Descripció del lloc de les pràctiques, medis tècnics i recursos**

Indicar el departament/s i/o àrea/es on s’han desenvolupat les pràctiques i els medis tècnics i recursos a disposició de l’alumne en pràctiques.

**2.6. Activitats realitzades durant les pràctiques**

Detall de totes les tasques realitzades durant tot el període de pràctiques en l’entitat col·laboradora. Aquesta informació s’ha d’organitzar en funció de la pertinença a un departament/s i/o àrea/es concreta.

**2.7. Tasca de tutorització de la persona designada a tal finalitat en l’entitat col·laboradora**

Indicar el grau i mode de formació i/o seguiment per part del tutor designat per l’entitat col·laboradora.

**2.8. Nivell d’adequació entre la formació rebuda i les activitats desenvolupades en les pràctiques**

Descriure si les matèries/assignatures aplicables al lloc de pràctiques tenen un grau major o menor d’adequació i per què.

**3. CONCLUSIONS I VALORACIÓ FINAL**

En aquest apartat l’estudiant haurà de presentar les impressions, opinions o matisacions personals, que no hagin estat descrites en els apartats anteriors, que vulgui aportar al conjunt de les pràctiques realitzades; es tracta de donar expressió a la seva visió tècnica i subjectiva de l’empresa, procurant de fer-hi alguna aportació.

Per altra banda, cal donar una opinió personal del desenvolupament de les pràctiques en sí mateixes fent una autocrítica de l’activitat a la vegada que aporti una reflexió del que es pretén que aprengui un futur titulat al seu pas per una empresa.

Annex 9.

RECOMANACIONS PER A L’ELABORACIÓ I EXPOSICIÓ DE LA MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

1. OBJECTIU DE LA MEMÒRIA DE LES PRACTIQUES EXTERNES
	1. La Memòria de les Pràctiques externes està orientada a reflectir les competències adquirides en el propi desenvolupament de les pràctiques externes en entitats; tant pel que fa als coneixements teòrico-pràctics adquirits, com a les habilitats i les aptituds relacionades amb la pràctica professional relacionada amb el lloc de pràctiques.
	2. La Memòria té que ser original i, reflectir els aprenentatges i les orientacions científiques i/o professionals adquirides en el lloc de pràctiques. També podrà

consistir en la realització d’un projecte d’investigació original, en l’anàlisi crític de teories relacionades amb aspectes disciplinaris o en el desenvolupament d’un projecte que tingui com objecte una aplicació pràctica.

* 1. Cada estudiant desenvoluparà el treball de forma individual i serà guiat per el Tutor Acadèmic assignat.
	2. La Memòria serà exposada de forma individual i pública, si s’escau.
1. CARACTERÍSTIQUES I NORMES D’ESTIL
	1. La Memòria haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines.
	2. Estructura del treball:

Consultar el document “Plantilla de la Memòria de pràctiques”.

* 1. El format de redacció de la Memòria de pràctiques serà:
		+ *Alineació*: justificada.
		+ *Configuració de la pàgina*: 2,5 cm. marge superior i inferior, 3 cm. marge esquerre i dret.
		+ *Numeració d’apartats*: Números dígits (1., 1.1., 1.1.1., …).
		+ *Il·luminació tipogràfica d’encapçalaments i apartats*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Títol dels apartats | 1er Nivell | Majúscula 14 p + Negreta |
| Títol dels apartats | 2º Nivell | Majúscula 12 p + Negreta |
| Títol dels apartats | 3er Nivell | Minúscula 12 p + Negreta |
| Títol dels apartats | 4º Nivell | Minúscula 12 p + Cursiva |

* + - *Tipus de lletra*: grandària 12 punts i interlineat 1,5.
		- *Cites a peu de pàgina* (bibliogràfiques, aclaracions, etc.): grandària 10, espai senzill.
		- *Bibliografía final*: Fitxa completa, segons sigui monografia, article de revista o pàgina web.
		- *Numeració de pàgines*: Des de l’índex totes les pàgines aniran numerades correlativament. Els annexes s’enumeraran en números romans.
1. PRESENTACIÓ I EXPOSICIÓ ORAL DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES
	1. El Professor Responsable de pràctiques farà públiques les dates de l’acte d’exposició oral de la Memòria de pràctiques segons el calendari publicat a la web del Doble Grau en ADE i en Turisme, i segons comunicat dins l’aula virtual de la matèria de pràctiques.
	2. L’estudiant haurà de lliurar al seu tutor acadèmic, segons el calendari publicat a la web del Doble Grau en ADE i Turisme, la següent documentació:
		* Una còpia en suport digital (CD o llapis de mem) de la Memòria de pràctiques en format pdf, degudament identificada (autor, entitat col·laboradora, tutor acadèmic, període i curs).
		* Una còpia en suport paper de la Memòria de pràctiques.
	3. L’Estudiant haurà de lliurar igualment còpia de la Memòria de pràctiques al seu tutor de l’entitat col·laboradora.
	4. L’exposició oral de la Memòria de pràctiques es realitzarà en les dates designades, segons punt 1.
2. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES
	1. L’avaluació de l’exposició oral de la Memòria de pràctiques serà duta a terme per part de la mesa; la qual estarà formada pels Responsable de pràctiques i el tutor acadèmic.
	2. El tribunal qualificarà en una escala numèrica de 0 a 10, atenent a la rúbrica d’avaluació per competències creada a tal efecte. La qualificació final serà el resultat de la mitja aritmètica de les qualificacions atorgades por cadascun dels membres.